

ŞEHİT MÜCAHİT ERBAŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Nakil İşlemleri	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Devamsızlık Bildirme	1- Velinin sözlü başvurusu	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ömer ARSLAN
Unvan : Okul Müdürü
Adres :Aydınlıkevler Mah. Şehit Yunus Emre Doğan Cad. No:30
Telefon : (0354) 415 18 10
Faks :-
E-Posta :209410@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hüseyin EKİNCİ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Sorgun/Yozgat
Telefon : (0354) 415 10 68
Faks : (0354) 415 21 41
E-Posta : sorgun66@meb.gov.tr

ŞEHİT MÜCAHİT ERBAŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Yazılı İstek / Dilekçe. (Dört (4) Yıl Sonunda E-Okul Kayıt Ve Not Bilgileri Esas Alınarak Diploması Düzenlenememiş Olanlara Verilir.)	30 DAKİKA
8	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
9	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
10	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ
11	Öğrenim Belgesi	1- Dilekçe	2 SAAT
12	Öğrenci Belgesi	1- Sözlü Talep	30 Dakika
13	Tasdikname	1- Dilekçe 2-18Yaş Üstü Öğrenci Veya Veli Talebi.	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ömer ARSLAN
Unvan : Okul Müdürü
Adres :Aydınlıkevler Mah. Şehit Yunus Emre Doğan Cad. No:30
Telefon : (0354) 415 18 10
Faks :
E-Posta : 209410@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hüseyin EKİNCİ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Sorgun/Yozgat
Telefon : (0354) 415 10 68
Faks : (0354) 415 21 41
E-Posta : sorgun66@meb.gov.tr

ŞEHİT MÜCAHİT ERBAŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

14	Öğrenci İzin İşlemleri	1- Velinin yazılı başvurusu üzerine verilir. (Dilekçe) 2- Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu istenir.	15 DAKİKA
15	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
16	Askerlik İşlemleri	1- Dilekçe	1 SAAT
17	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekâletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme posta pulu	30 DAKİKA
18	Çocuk Yardımından Yararlanma	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	30 DAKİKA
19	Doğum Yardımı İstemi	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	30 DAKİKA
20	Çalışmayan Eş Yardımından Yararlanma İstemi	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	30 DAKİKA
21	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi	30 DAKİKA
22	Mazeret İzin İstemi	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ömer ARSLAN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Aydınlıkevler Mah. Şehit Yunus Emre Doğan Cad. No:30
Telefon : (0354) 415 18 10
Faks : ---
E-Posta :209410@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hüseyin EKİNCİ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Sorgun/Yozgat
Telefon : (0354) 415 10 68
Faks : (0354) 415 21 41
E-Posta : sorgun66@meb.gov.tr